

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

ORAȘUL BRAȘOV

U.A.T – Municipiul BRAȘOV

DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

Pentru închirierea spațiului cu destinația de locuință,
proprietatea privată a Municipiului Brașov,
situat în Brașov, str. Dealul Cetății nr. 52, ap. 4.

LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE **31.08.2026, ora 10:00.**

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Tit. I – Acte necesare și informații generale privind locatorul

Tit.II - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Tit. III – Caietul de sarcini

Tit. IV – Machetă contract de închiriere

Tit. V – Fișa de date a procedurii

Cap. I – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Cap. II – Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor.

Cap. III – Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

Tit.VI – Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Tit.VII – Formulare și modele de documente

Tit. I.

Acte necesare

PLICUL EXTERIOR (se va nota pe plic numele, domiciliul participantului și adresa imobilului pentru care participă):

- copie de pe actele de stare civilă, carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat de naștere pentru copiii ce nu au carte de identitate, pentru titularul de contract precum și persoanele care ar urma să locuiască împreună cu acesta;

- certificate de atestare fiscală emise de Direcția Fiscală Brașov, str. Dorobanților nr. 4, pentru titularul de contract precum și persoanele care ar urma să locuiască cu acesta, din care să rezulte faptul că sunt îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local al Municipiului Brașov;

- adeverințe emise de ANAF Brașov, str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, pentru titularul de contract precum și persoanele care ar urma să locuiască cu acesta, din care să rezulte faptul că sunt îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului ;

- dovada tuturor veniturilor realizate de titularul de contract precum și persoanele care vor locui împreună cu acesta;

- pentru cazul în care ofertantul sau persoanele cu care acesta ar urma să locuiască în spațiu nu realizează venituri, persoana în cauză va prezenta o declarație sub semnătură privată, prin care va declara pe propria răspundere că nu realizează venituri impozabile.

- chitanță privind plata taxei de participare licitație;

- chitanță privind intrarea în posesia Documentației de Atribuire, dacă este cazul;

- dovada descărcării de pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, Secțiunea " Licitații publice de vânzare/ închiriere " a Documentației de Atribuire, în sensul prezentării unei copii de pe prima și ultima pagină a acesteia.

- chitanța privind plata garanției de participare;

- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei fizice, dacă este cazul;

- formular F1 (cerere de înscriere la licitație)

- formular F2 (fișa ofertantului)

- formular F3 (declarație eligibilitate)

- formular F4 (declarație pe proprie răspundere că va respecta condițiile de mediu specifice bunului);

- formular F5 (declarație pe proprie răspundere că nu va schimba parțial sau total destinația bunului ori structura interioară a acestuia).

Prețul documentației de atribuire : se pune la dispoziția ofertanților gratuit în format electronic de pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov , www.brasovcity.ro, din Secțiunea " Licitații publice de vânzare/închiriere. " și pe suport hârtie, contra sumei de 100 lei .

Taxa de participare : taxa de participare la licitație este de 300 lei și se achită la caseria Direcției Fiscale Brașov din Brașov, str. Dorobanților nr. 4, județul Brașov.

Taxa de participare nu se restituie.

PLICUL INTERIOR va conține numai formularul de ofertă, care se completează corespunzător.

Nu are dreptul să participe la licitație :

- persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ – teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

- persoana care a deținut în chirie (titular sau membru în contract) o locuință proprietatea Statului Român sau a Municipiului Brașov și a cărui contract a fost reziliat pentru neexecutarea obligațiilor asumate, în ultimii 3 ani.

Informații generale privind locatorul

U.A.T – Municipiul Brașov, cu sediul în municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, județul Brașov, prin reprezentant legal – Dl. George Scripcaru - Primar

Organizează în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ licitație publică în vederea închirierii spațiului cu destinația de locuință în suprafață de 65 mp, proprietate privată a U.A.T – Municipiul Brașov, situat în municipiul Brașov, str. Dealul Cetății nr. 52 ap. 4, județul Brașov.

Tit. II

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.

Condiții de eligibilitate.

La licitația pentru închirierea spațiului în suprafață de 65 mp situat în municipiul Brașov str. Dealul Cetății nr. 52 ap. 4, proprietatea U.A.T - Municipiul Brașov se pot înscrie persoane fizice și române sau străine, cu domiciliul sau reședința în România, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație.

- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire.

- au îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al Municipiului Brașov;

Licitația se va desfășura la adresa indicată în anunțul de licitație, în data de **31.08.2026 ora 10:00.**

Tit.III

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea a unui spațiu cu destinația de locuință, proprietatea privată a U.A.T - Municipiul Brașov, situat în municipiul Brașov, str. Dealul Cetății nr. 52, ap. 4.

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații având ca obiect închirierea unui spațiu cu destinația de locuință, proprietate privată a U.A.T – Municipiul Brașov.

Organizatorul licitației este U.A.T - Municipiul Brașov., cu sediul în municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, județul Brașov.

Spațiul se află în proprietatea privată a U.A.T - Municipiul Brașov.

CAPITOLUL II. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

Spațiul cu destinația de locuință în suprafață de 65 mp, situat în municipiul Brașov, str. Dealul Cetății nr. 52, ap. 4, compus din: 2 camere și dependințe.

CAPITOLUL III. Condițiile și regimul de exploatare a spațiului închiriat

3.1 Spațiul închiriat are destinația de locuință, fiind interzisă desfășurarea în spațiu de activități contrare folosinței, conform destinației spațiului.

3.2 Locatarul are obligația de a executa la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă. În cazul în care locatarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora. Orice modificare a spațiului închiriat se face cu acordul locatorului.

3.3 Locatarul va achita toate costurile privind apa, canalizarea, gazul, electricitatea, energia termică, precum și alte servicii și utilități folosite de către locatar.

CAPITOLUL IV. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă

Prețul de pornire al licitației este de **315, 90 €/lună respectiv, 1659 lei**, calculat în lei la cursul BNR din ziua publicării anunțului de licitație – 06.08.2026, stabilit conform raportului de expertiză.

CAPITOLUL V. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere

5.1 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei - 40%,
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților, respectiv venit pe lună/membru de familie - 30%,
- c) protecția mediului înconjurător – 15%,
- d) condiții specifice impuse de natura bunului -15%.

5.2 Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

CAPITOLUL VI. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice române sau străine care îndeplinesc următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație.
- au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate actele solicitate în Documentația de atribuire la termenele stabilite;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al Municipiului Brașov;

Nu are dreptul să participe la licitație:

- persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- persoana care a deținut în chirie (titular sau membru în contract) o locuință proprietatea Statului Român sau a Municipiului Brașov și a cărui contract a fost reziliat pentru neexecutarea obligațiilor asumate, în ultimii 3 ani.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

CAPITOLUL VII. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a documentației de atribuire.

1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **631,80 euro** respectiv, **3318 lei** - calculată la cursul BNR din ziua publicării anunțului de licitație – 06.08.2026 (echivalentul a 2 chirii minime conform raportului de evaluare efectuat de evaluator acreditat ANEVAR pentru spațiu. Ofertantul trebuie să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare , spațiul pentru care licitează

2. Garanția de participare se va achita la casieria Direcției Fiscale Brașov , cu sediul în municipiul Brașov, str. Dorobanților nr. 8, județul Brașov.

3. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

4. Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită , atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare , refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

5. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației, prin Direcția Fiscală Brașov în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată. Garanția de bună plată va fi executată de organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

6. Garanția pentru participare , constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii, prin Direcția Fiscală Brașov în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii adresei de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Taxa de participare: taxa de participare la licitație este de 300 lei și se achită la casieria Direcției Fiscale Brașov, din Brașov, str. Dorobanților nr. 4, județul Brașov.

Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect.

Prețul documentației de atribuire: se pune la dispoziția ofertanților gratuit în format electronic de pe site-ul Primăriei Municipiului

Braşov www.brasovcity.ro , din Secţiunea " Licitaţii publice de vânzare/închiriere. " şi contra sumei de 100 lei pe suport hârtie.

CAPITOLUL VIII. Interdicţia subînchirierii sau cesionării bunului

Subînchirierea în tot sau în parte a spaţiului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terţ, fără acordul locatorului, este interzisă.

CAPITOLUL IX. Durata închirierii

Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitate de prelungire.

CAPITOLUL X. Drepturile şi obligaţiile părţilor sunt prevăzute în contractul cadru.

10.1 Drepturile şi / sau obligaţiile locatorului:

- (a) să predea locatorului bunul dat în locaţiune;
- (b) să efectueze reparaţiile capitale, cu acordul proprietarului şi cu alocarea de către acesta a fondurilor necesare acestor reparaţii
- (c) în funcţie de fondurile alocate de către proprietarul imobilului, în acest scop, să ia măsuri pentru menţinerea în stare de siguranţă, în exploatare şi funcţionalitate clădirea pe toată durata închirierii locuinţei;
- (d) proporţional cu cota de proprietate să întreţină în bune condiţii elementele structurii de rezistenţă a clădirii, elementele de construcţie exterioară ale clădirii (acoperiş, faţadă, împrejmuiri).
- (e) să nu stânjenească în niciun fel buna folosinţă a spaţiului închiriat şi să nu pătrundă în acesta fără ştirea chiriaşului.

10.2 Drepturile şi / sau obligaţiile locatarului:

- (a) - să plătească chiria la termenul prevăzut în contract;
- (b) - să plătească toate cheltuielile de întreţinere precum şi utilităţile aferente: apă, energie electrică, gaze naturale, cablu, telefon, internet, salubritate etc.;

- locatarul este obligat să întreprindă toate demersurile legale pentru a încheia pe numele său și pe cheltuială proprie contract de prestări servicii cu furnizorii de utilități (apă, salubritate, energie electrică, gaze naturale, cablu etc.);

(c) - să contribuie la cheltuielile comune pentru iluminare, încălzire, curățarea părților și instalațiilor de folosință comună precum și orice alte cheltuieli pe care legea le stabilește în sarcina lor;

(d) - să folosească și să întrețină spațiul locativ ca un bun gospodăresc și conform destinației pentru care a fost închiriat;

(e) - să nu producă distrugeri, degradări sau dezmembrări imobilului închiriat;

(f) - să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor aflate în folosință exclusivă și comună din imobilul închiriat;

(g) - să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;

(h) - să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă;

(i) - să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosință comună ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii;

(j) - în cazul avarierii grave a locuinței închiriate, pentru efectuarea reparațiilor, ale căror costuri nu pot fi suportate de locatar, acesta se obligă să părăsească locuința în termenul impus de proprietar, care urmează să efectueze reparațiile necesare, contractul de închiriere fiind reziliat de drept în favoarea proprietarului;

(k) - locatarul răspunde pentru degradarea bunului închiriat, în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit;

(l) - locatarul răspunde, inclusiv, pentru degradarea cauzată de membrii familiei sale sau de alte persoane cărora le-a îngăduit, în orice mod, folosirea, deținerea sau accesul la bun;

(m) - să permită accesul locatarului, la cererea acestuia, pentru a verifica buna folosință a imobilului;

(n) - să aibă un comportament care să facă posibilă conviețuirea cu ceilalți vecini/celelalte persoane înscrise în contract sau care să nu împiedice folosirea normală a locuinței și a clădirii;

(o) - să comunice proprietarului, în scris, dacă părăsește spațiul mai mult de 30 de zile, locuința și adresa unde poate fi contactat;

(p) - să nu permită folosința spațiului de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere;

(q) - să nu subînchirieze locuința și să nu ceseze contractul de închiriere;

(r) - să nu schimbe parțial sau total destinația ori structura interioară a locuinței fără consimțământul scris al locatorului sau al proprietarului și fără aprobările legale;

(s) - să elibereze imobilul la expirarea duratei contractului sau la încetarea sa și să-l predea locatorului în stare corespunzătoare și cu obiectele de inventar trecute în procesul verbal de predare-primire întocmit la preluarea locuinței;

În conformitate cu dispozițiile art.1832 alin.1 C.civ. persoanele care locuiesc împreună cu titularul sunt ținute, în solidar cu acesta, pe toată durata folosinței exercitate, pentru oricare din obligațiile izvorâte din contract.

CAPITOLUL XI. Perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL XII. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

12.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire.

12.2 Ofertele se redactează în limba română.

12.3 Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii

lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora, la registratura Primăriei Municipiului Brașov, din Brașov , B-dul Erolilor nr. 8 – Centrul de Informare pentru Cetățeni, până la data și ora limită stabilită în anunțul de închiriere.

12.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină înscrisurile enumerate la Titlul I, completate și semnate de ofertant, fără ștersături sau modificări, conf. Titlul I – Acte necesare.

12.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se vor înscrie: numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul acestuia, după caz, conform art. 336 alin. 5 din Codul Administrativ.

12.6 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru un imobil.

12.7 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă, conf. art. 336 alin.8 din Codul Administrativ

12.8 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

12.9 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

12.10 Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12.11 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, U.A.T – Municipiul Brașov urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

12.12 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

12.13 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, U.A.T – Municipiul Brașov informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

12.14 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

12.15 În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, U.A.T – Municipiul Brașov are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire.

12.16 Documentația de atribuire se obține gratuit de pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Brașov, [www. Brasovcity.ro](http://www.Brasovcity.ro), Secțiunea " Licitații publice de vânzare/închiriere." sau prin înregistrarea unei cereri la Centrul pentru Informații Cetățeni al Municipiului Brașov al Municipiului Brașov, din municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, județul Brașov , de luni până joi între orele 8.00 -14.00 și vineri între orele 8.00 - 12.00, contra cost.

12.17 Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită până la care se pot cere clarificări este: **18.08.2026, ora 12:00.**

12.18 U.A.T – Municipiul Brașov are obligația de a răspunde , la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

12.19 U.A.T – Municipiul Brașov are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, documentația de atribuire, fără însă a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

12.20 În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel U.A.T – Municipiul Brașov în imposibilitatea de a respecta termenul de răspuns de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, acesta are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

12.21 În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, U.A.T – Municipiul Brașov are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

12.22 Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

12.23 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise către U.A.T – Municipiul Brașov.

(a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);

(b) prin e-mail, cu confirmare de primire;

12.24 Comisia de evaluare a ofertelor va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la Centrul pentru Informații pentru Cetățeni al Municipiului Brașov din municipiul Brașov, B-dul Erolilor nr. 8, județul Brașov, până în data de **27.08.2026, ora 12:00.**

Data și ora deschiderii ofertelor:

Deschiderea ofertelor va avea loc la adresa indicată în anunțul de închiriere, în cadrul ședinței de licitație publică din data de **31.08.2026, ora 10:00.**

CAPITOLUL XIII. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație publică ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți ai acestora, care vor prezenta împuternicirea și o copie de pe actul de identitate.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație publică cu respectarea aceleiași proceduri.

Ședința de licitație publică este deschisă de președintele comisiei de evaluare, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

La licitație pot participa persoanele fizice, cetățeni români sau străini, care îndeplinesc condițiile din Documentația de atribuire.

Comisia de evaluare analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

a) - nu îndeplinește condițiile prevăzute la capitolul VI și VII din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau, după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;

b) - are datorii restante față de bugetul statului sau bugetul local; certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației.

c) - se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, rezultată din certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru următoarea etapă a licitației.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- ofertele să fie redactate în limba română,
- ofertele să fie depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație publică, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora,
- pe plicul exterior este indicat obiectul licitației publice pentru care este depusă oferta;
- plicul exterior conține toate documentele solicitate de autoritatea contractantă.

După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea

procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește procesul-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație publică. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în Documentația de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de 2 (două) zile lucrătoare, un raport al ședinței de licitație.

În termen de 3 zile lucrătoare U.A.T – Municipiul Brașov informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Brașov – Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Tit. IV
MACHETA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Înregistrat sub

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafețe cu destinația de locuințe

Încheiat între:

Municipiul Brașov, cu sediul în Brașov, B-dul Erolilor nr. 8, județul Brașov, Cod fiscal : 4384206, reprezentată legal de Dl. George Scripcaru - Primar, în calitate de LOCATOR și

Domnul (doamna) _____ cu domiciliul în _____, având CNP _____ identificat(ă) cu BI/CI _____ eliberat de _____ la data de _____ în calitate de LOCATAR.

Prezentul act se încheie între părți în baza: consimțământ prelucrare date personale, Procesului - verbal nr. ____/____ al Comisiei de evaluare a ofertelor privind închiriere prin licitație publică a spațiilor cu destinația de locuințe și a celor cu altă destinație, proprietatea Municipiului Brașov și a dispozițiilor legale în vigoare.

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art.1 Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului cu destinația de locuință situat în Brașov, str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ compus din _____ și dependințe, în suprafață totală de _____, înscris în CF nr. _____ sub nr. top _____, cu următoarea componență:

Denumirea încăperii	Suprafața în mp	În folosință		Observații
		Exclusivă	Comună	

Art.2 Spațiul locativ, care face obiectul închirierii, va fi folosit de către chiriașul titular de contract și familia acestuia compusă din _____ persoane, după cum urmează:

Numele și prenumele	Grd. de rudenie față de titular	CNP	Venitul net lunar

Art.3 Spațiul locativ descris la art. 1 a fost predat, împreună cu toate accesoriile sale, la începutul locațiunii, conform Procesului - verbal de predare - primire.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă deani, începând cu data de până la data de

III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Chiria lunară este de lei/lună.

(2) În prețul chiriei nu este inclusă c/val. cheltuielilor de întreținere aferente folosinței spațiului locativ reprezentând cheltuielile administrative datorate Asociației de proprietari sau locatari și consumul de utilități (apă, gaze naturale, energie electrică, salubritate, cablu, internet, telefon etc.).

(3) Contravaloarea utilităților va fi achitată de chiriași, după caz, direct furnizorilor de servicii sau către Asociația de proprietari/locatari de apartamente din care face parte spațiul locativ închiriat.

Art.6 (1) Chiria se datorează lunar și se achită până la data de 30 ale lunii următoare. Plata de către chiriaș se va putea face în numerar la casieria Direcției Fiscale Brașov, card prin POS, prin transfer bancar în contul indicat de Direcția Fiscală Brașov pe factură, situație în care toate spețele și comisiunile bancare vor fi suportate de către locatari.

(2) Neplata la termen a chiriei atrage o penalitate de 0,1% pe zi de întârziere. Penalitatea se va aplica începând cu prima zi după expirarea termenului scadent și până la data plății efective.

Art.7 Chiria va fi modificată din inițiativa locatorului în următoarele cazuri:

a) începând cu 01 ianuarie a fiecărui an, în funcție de indicele de inflație, comunicat de Direcția de Statistică pentru anul anterior;

(b) ori de câte ori vor interveni modificări legislative sau hotărâri ale autorității publice locale.

Modificările de chirie vor fi aduse la cunoștința chiriașului prin intermediul facturii/notificării.

Art.8 Locatarul este obligat la plata chiriei, a cheltuielilor de întreținere și a utilităților consumate până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9 Obligațiile locatorului:

(a) să predea locatarului bunul dat în locațiune;

(b) să efectueze reparațiile capitale, în limita fondurilor alocate.

(c) în funcție de fondurile alocate să ia măsuri pentru menținerea în stare de siguranță, în exploatare și funcționalitate clădirea pe toată durata închirierii locuinței.

(d) proporțional cu cota de proprietate să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioară ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri).

(e) să nu stânjenească în niciun fel buna folosință a spațiului închiriat și să nu pătrundă în acesta fără știrea chiriașului.

Art.10 Obligațiile locatarului:

(a) să plătească chiria la termenul prevăzut în contract;

(b) - să plătească toate cheltuielile de întreținere precum și utilitățile aferente: apă, energie electrică, gaze naturale, cablu, telefon, internet, salubritate etc.

- locatarul este obligat să întreprindă toate demersurile legale pentru a încheia pe numele său și pe cheltuială proprie contract de prestări servicii cu furnizorii de utilități (apă, salubritate, energie electrică, gaze naturale, cablu etc.)

(c) să contribuie la cheltuielile comune pentru iluminare, încălzire, curățarea părților și instalațiilor de folosință comună precum și orice alte cheltuieli pe care legea le stabilește în sarcina lor;

(d) să folosească și să întrețină spațiul locativ descris la art. 1 ca un bun gospodar și conform destinației pentru care a fost închiriat;

(e) să nu producă distrugerii, degradări, incendieri sau dezmembrări imobilului închiriat;

(f) să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor aflate în folosința exclusivă și comună din imobilul închiriat;

(g) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;

(h) să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;

(i) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii;

(j) în cazul avarierii grave a locuinței închiriate, pentru efectuarea reparațiilor, ale căror costuri nu pot fi suportate de locatar, acesta se obligă să părăsească locuința în termenul impus de proprietar, care urmează să efectueze reparațiile necesare, contractul de închiriere fiind reziliat de drept în favoarea proprietarului;

(k) locatarul răspunde pentru degradarea bunului închiriat, în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit;

(l) locatarul răspunde, inclusiv, pentru degradarea cauzată de membrii familiei sale sau de alte persoane cărora le-a îngăduit, în orice mod, folosirea, deținerea sau accesul la bun;

(m) să permită accesul locatorului, la cererea acestuia, pentru a verifica buna folosință a imobilului;

(n) să aibă un comportament care să facă posibilă conviețuirea cu ceilalți vecini/celelalte persoane înscrise în contract sau care să nu împiedice folosirea normală a locuinței și a clădirii;

(o) să comunice administratorului, în scris, dacă părăsește spațiul mai mult de 30 de zile, locuința și adresa unde poate fi contactat;

(p) să nu permită folosința spațiului de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere;

(q) să nu subînchirieze locuința și să nu ceseze contractul de închiriere;

(r) să nu schimbe parțial sau total destinația ori structura interioară a locuinței fără consimțământul scris al locatorului sau al proprietarului și fără aprobările legale;

(s) să elibereze imobilul la expirarea duratei contractului sau la încetarea sa și să-l predea locatorului în stare corespunzătoare și cu obiectele de inventar trecute în procesul verbal de predare-primire întocmit la preluarea locuinței;

În conformitate cu dispozițiile art.1832 alin.1 C.civ. persoanele care locuiesc împreună cu titularul sunt ținute, în solidar cu acesta, pe toată durata folosinței exercitate, pentru oricare din obligațiile izvorâte din contract.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

1) La expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia.

2) În termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriașului titular. Descendenții și ascendenții titularului de contract au dreptul, în termen de 30 de zile, să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menționați în contract și dacă au locuit împreună cu titularul de contract.

3) Persoanele prevăzute la alin. (2), care au cerut continuarea contractului, desemnează de comun acord persoana/persoanele care semnează contractul de închiriere în locul titularului decedat. În cazul în care, în termenul de 30 de zile, aceștia nu ajung la un acord în acest sens, desemnarea se face de către locator din rândul descendenților și ascendenților.

4) În caz de deces al unuia dintre soți, soțul supraviețuitor continuă exercitarea dreptului său locativ dacă nu renunță în mod expres la acesta în termenul de 30 de zile.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.12 Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit intervine în următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o perioadă de cel puțin 2 (două) luni consecutive, neplata cheltuielilor administrative și a utilităților de orice fel, care cad în sarcina locatarului și a membrilor familiei acestuia care folosesc spațiul locativ închiriat;

b) încălcarea, în mod repetat, a normelor de bună vecinătate (injurii adresate vecinilor, producerea de zgomote

sau țipete care deranjează colocatarii, agresiune fizică asupra celorlalți locatari etc.);

c) subînchirierea locuinței sau a unei părți din aceasta, precum și cedarea folosinței locuinței unor terțe persoane altele decât cele menționate în contract;

d) nerespectarea OBLIGAȚIILOR prevăzute în contract la CAPITOLUL IV, art.10, literele (a)-(s), în sarcina chiriașului și a persoanelor cu care locuiește.

VII. PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Art.13 Prelucrarea datelor cu caracter personal s-a făcut în baza consimțământului exprimat prin acordul emis și semnat în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)206/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

VIII. ALTE CLAUZE CONVENITE DE PĂRȚI

Art.14 Suprafața închiriată va fi utilizată conform destinației sale (locuință).

Art.15 Chiriașul a luat la cunoștință de Statutul Asociației de proprietari/locatari și se obligă să respecte toate obligațiile ce îi revin, în calitate de chiriaș, din prevederile acestui statut.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

LOCATAR,

Tit. V
FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Cap.I

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor la Centrul pentru Informații Cetățeni al Municipiului Brașov al Municipiului Brașov din municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, județul Brașov, precizându-se data și ora, în registrul Oferte, până la data de **27.08.2026, ora 12:00.**

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă redactată în limba română, pentru un imobil.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la adresa indicată în anunțul de licitație, pe data de **31.08.2026, la ora 10:00.**

Cap.II

**Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire
aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și
ponderea lor**

ART1. LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

Plicurile închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la Tit. I.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Tit. I.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată Documentația de Licitatie aprobată pentru prima licitație.

Cea de a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de art. 336 al. 1-12 și art. 341 al. 28 din OUG 57/2019.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Documentele depuse de ofertanți, în cadrul procedurii de licitație, cu excepția garanției de participare la licitație, nu se restituie, urmând a fi arhivate la sediul societății organizatoare. Taxa de participare la licitație, nu se restituie ofertantului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art. 311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență,

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea acestor principii.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ART.2 DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în Documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

U.A.T – Municipiul Brașov va informa în scris ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 (trei) lucrătoare de la întocmirea procesului verbal al sesiunii de licitație.

ART.3 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

U.A.T – Municipiul Brașov va încheia contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți a deciziilor referitoare la atribuirea contractului de închiriere.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună plată.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

Cap.III

Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolva prin introducerea acțiunii în justiție la secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Brașov, b-dul 15 Noiembrie nr.45.

Tit.VI

Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) – partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini,
- b) – alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

1) La expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia.

2) În termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriașului titular. Descendenții și ascendenții titularului de contract au dreptul, în termen de 30 de zile, să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menționați în contract și dacă au locuit împreună cu titularul de contract.

3) Persoanele prevăzute la alin. (2), care au cerut continuarea contractului, desemnează de comun acord persoana/persoanele care semnează contractul de închiriere în locul titularului decedat. În cazul în care, în termenul de 30 de zile, aceștia nu ajung la un acord în acest sens, desemnarea se face de către locator din rândul descendenților și ascendenților.

4) În caz de deces al unuia dintre soți, soțul supraviețuitor continuă exercitarea dreptului său locativ dacă nu renunță în mod expres la acesta în termenul de 30 de zile.

5) La cererea locatarului, cu condiția notificării prealabile, într-un termen de 30 de zile, dacă niciunul dintre membrii înscriși în contract nu solicită prelungirea contractului.

Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit intervine în următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o perioadă de cel puțin 2 (două) luni consecutive, neplata cheltuielilor administrative și a utilităților de orice fel, care cad în sarcina locatarului și a membrilor familiei acestuia care folosesc spațiul locativ închiriat;

b) încălcarea, în mod repetat, a normelor de bună vecinătate (injurii adresate vecinilor, producerea de zgomote sau țipete care deranjează colocatarii, agresiune fizică asupra celorlalți locatari etc.);

c) înstrăinarea fără drept a locuinței sau părți din aceasta precum și cedarea folosinței locuinței unor terțe persoane altele decât cele menționate în contract;

d) nerespectarea OBLIGAȚIILOR prevăzute în contract.

Tit.VII
Formulare și modele de documente
OFERTANT

Formular – F1

Către,
Primăria Municipiului Brașov

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE
pentru închirierea spațiului cu destinația de locuință din municipiul Brașov,
str.nr. bl....., sc....., ap., județul Brașov.

Subsemnatul / subsemnata....., cu domiciliul în localitatea....., județul....., str..... nr. ..., telefon.....,e-mail..... având CI seria nr....., CNPvă rog să-mi admiteți participarea la licitația publică pentru închirierea spațiului cu destinația de locuință din municipiul Brașov str nr., bl....., sc....., ap....., județul Brașov, organizată de U.A.T - Municipiul Brașov în data de ora

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și mă oblig ca în cazul adjudecării să închei contractul de închiriere în termenul stabilit în procesul verbal de licitație.

Ofertant

.....

OFERTANT

Formular - F2

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului cu destinația de locuință
situat în municipiul Brașov, str. nr., bl.....,
sc....., ap., județul Brașov.

A) Ofertant _____

1. Nume și prenume _____

2. Adresa de domiciliu _____

3. CNP _____

4. Venituri _____

B) Membrii familiei cu care urmează a locui în imobil

Numele și prenumele și gradul de rudenie cu ofertantul (soț, copil, etc)	Adresa de domiciliu	CNP	Venituri

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație publică a spațiului cu
destinația de locuință,
situat în municipiul Brașov, str. _____ nr. _____
bl....., sc....., ap., județul Brașov.

Subsemnatul(a), în calitate de
ofertant la licitația publică, a spațiului cu destinația de locuință situat în
Brașov, str.nr....., bl....., sc....., ap.....,
organizată de U.A.T. Brașov, sub sancțiunea excluderii de la procedură și a
sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie
răspundere că:

- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a
obligațiilor contractuale;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a
utilităților;
- informațiile prezentate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor
de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul/ subsemnata declar că informațiile furnizate sunt
corecte și complete și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a
solicita orice documente doveditoare în scopul verificării și confirmării
declarațiilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu
realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind
falsul în declarații.

Data

Nume.....

.....

Semnătură.....

OFERTANT

Formular - F4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant la licitația publică, a spațiului cu destinația de locuință situat, municipiul Brașov, str.nr....., bl....., sc....., ap....., județul Brașov, organizată de U.A.T – Municipiul Brașov, sub sancțiunea excluderii de la procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- voi respecta condițiile de mediu specifice bunului

Subsemnatul/ subsemnata declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice documente doveditoare în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....

Semnătură.....

OFERTANT

Formular - F5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant la licitația publică, a spațiului cu destinația de locuință situat în municipiul Brașov, str.nr....., bl....., sc....., ap....., județul Brașov, organizată de U.A.T – Municipiul Brașov sub sancțiunea excluderii de la procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu voi schimba parțial sau total destinația bunului ori structura interioară a acestuia

Subsemnatul/ subsemnata declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice documente doveditoare în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....

Semnătură.....

Formularul va fi completat și depus în plicul interior

Formular de ofertă

Pentru închirierea spațiului cu destinația de locuință situat în municipiul Brașov, str.nr....., bl....., sc....., ap....., județul Brașov, compus dinîn suprafață de.....mp, la licitația din data de, ora, organizată de U.A.T - Municipiul Brașov.

1. Prețul de ofertă _____lei/lună.

Declar că voi respecta destinația spațiului, stabilită prin caietul de sarcini, aprobat prin H.C.L nr. 442/2026, care a stat la baza organizării licitației, în conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

OFERTANT,

DI. / D-na _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, CNP _____.

Semnătura Ofertantului, _____